

(ISC) 2 Hellenic Chapter
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «Διεθνές Ινστιτούτο
Πιστοποίησης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων - Ελληνικό
Παράρτημα»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΣΚΟΠΟΣ – ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

1. Ιδρύεται αστικό, μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «Διεθνές Ινστιτούτο Πιστοποίησης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων – Ελληνικό Παράρτημα» (στο εξής αναφέρεται ως «Ινστιτούτο» ή «Σωματείο»).
2. Το Σωματείο θα γίνει μέλος του «International Information Systems Security Certification Consortium» [στο εξής αναφέρεται ως «(ISC) 2 »], που εδρεύει στις Η.Π.Α. (311 Park Place Blvd., Suite 400, Clearwater, FL 33759, USA). Για τις μετά της αλλοδαπής συναλλαγές του θα χρησιμοποιείται η επωνυμία «International Information Systems Security Certification Consortium – Hellenic Chapter». Το Ινστιτούτο μπορεί να χρησιμοποιεί ως διακριτικό τίτλο την ακόλουθη σύντμηση: «(ISC) 2 Hellenic Chapter».
3. Οι εργασίες και οι ενέργειες του Ινστιτούτου δεν επιτρέπεται να έρχονται σε αντίθεση με τις κανονιστικές διατάξεις του (ISC) 2 .
4. Έδρα του σωματείου ορίζεται ο Δήμος Χαλανδρίου Αττικής. Η διεύθυνση της έδρας του Σωματείου μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου εντός του ίδιου Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο : ΣΚΟΠΟΣ

1. Πρωταρχικός σκοπός του Ινστιτούτου είναι η προώθηση της εκπαίδευσης των μελών του για τη βελτίωση και ανάπτυξη των ικανοτήτων τους σχετικά με τα σχετιζόμενα ζητήματα στο χώρο της ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι του Ινστιτούτου είναι:
 - 1.1. Η προώθηση ελεύθερης ανταλλαγής μεταξύ των μελών του τεχνικών, μεθόδων και προσεγγίσεων για επίλυση προβλημάτων που αφορούν τον έλεγχο και την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων.
 - 1.2. Η προώθηση συνεχούς επιμόρφωσης των μελών του -δια της απόκτησης μονάδων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης (Continuing Professional Education, CPE)- για τις τρέχουσες εξελίξεις στο χώρο του ελέγχου και της ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων, ώστε αυτό να αποβαίνει προς όφελος των ιδίων.

1.3. Να μεταφέρει στα πανεπιστήμια και σε επαγγελματίες συστημάτων πληροφορικής τη σημασία της καθιέρωσης της ασφάλειας των πληροφοριών ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική οργάνωση και αξιοποίηση των πόρων στην τεχνολογία πληροφορικής.

1.4. Ο προσδιορισμός, η αποδοχή, η προώθηση και η υιοθέτηση προτύπων στα θέματα ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.

1.5. Η Συνεργασία με τον (ISC) 2 για την προώθηση των θεωρητικών προτύπων περί ασφάλειας πληροφορικής, την εφαρμογή τους στην πράξη, και για σχετιζόμενες ενέργειες που θα απευθύνονται σε ιδιώτες, εκπαιδευτικούς θεσμούς και οργανισμούς, κοινωνικές ομάδες και γενικότερα στην κοινωνία.

ΑΡΘΡΟ 30 : ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

1. Για την επίτευξη των σκοπών του το Ινστιτούτο μπορεί να χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο. Ενδεικτικά μπορεί:

1.1. Να διοργανώνει επιστημονικές και ενημερωτικές εκδηλώσεις, να συμμετέχει σε επιστημονικά, ερευνητικά προγράμματα, να δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και ενημερωτικές πληροφορίες, να συμμετέχει σε διεθνείς διακρατικές συνδιασκέψεις και σε συνέδρια ή συναντήσεις επιστημονικού, τεχνικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος. Γενικά να διοργανώνει συγκεντρώσεις, συνεστιάσεις, ομιλίες, συνέδρια, ημερίδες, συνάξεις, εκδρομές και κάθε είδους κοινωνικές εκδηλώσεις, καθώς επίσης να εκδίδει, κυκλοφορεί και διαθέτει ενημερωτικό υλικό συναφές με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

1.2. Να αναπτύσσει την αναγκαία για την εκπλήρωση των σκοπών του οικονομική δράση και ειδικότερα, να αποκτά με αντάλλαγμα την κυριότητα, νομή, κατοχή ή τη χρήση κινητών και ακινήτων πραγμάτων, συνάπτει δάνεια, αποδέχεται δωρεές, χορηγίες, επιδοτήσεις, κληρονομίες και κληροδοσίες, αλλά τις τελευταίες πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής. Γενικά να συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις (π.χ. δωρεές και αγοραπωλησίες κινητών και ακινήτων, συμβάσεις έργου, συμβάσεις χρησιδανείων και παρακαταθήκης, μισθώσεις πάσης φύσεως κινητών και ακινήτων, ανταλλαγές κ.λ.π).

1.3. Να αξιοποιεί οικονομικά την περιουσία του, να επενδύει τα χρηματικά αποθέματα της, να ανταλλάσσει ή εκμισθώνει περιουσιακά στοιχεία του.

1.4. Να αντιπροσωπεύει οποιοδήποτε Ινστιτούτο ή πάσης φύσεως φορέα ή νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ημεδαπό ή αλλοδαπό με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό.

1.5. Να προσλαμβάνει, για την υλοποίηση των σκοπών του, προσωπικό, με συμβάσεις οιασδήποτε μορφής (σύμβαση δωρεάς, σύμβαση εργασίας, σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή μίσθωση έργου ή μίσθωση προσωπικού κ.λ.π), να αναθέτει μελέτες ή

έργα σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα κ.λ.π. Οι παραπάνω προσλήψεις ή αναθέσεις μπορούν να αφορούν και μέλη του Ινστιτούτου.

1.6. Να καθορίζει το ύψος και τον τρόπο καταβολής της συνδρομής και των άλλων οικονομικών επιβαρύνσεων των μελών του.

1.7. Να αιτείται, υλοποιεί και συμμετέχει σε πάσης φύσεως προγράμματα και χρηματοδοτήσεις των Κοινοτήτων, των Δήμων, των Περιφερειών, του Ελληνικού Κράτους γενικότερα, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διεθνών οργανισμών από τα οποία θα απολαμβάνει οικονομικούς πόρους ή πάσης φύσεως εξοπλισμό για την πραγμάτωση των σκοπών του.

1.8. Να συνιστά επιστημονικά συμβούλια και επιτροπές μελέτης των προβλημάτων που ανάγονται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Ινστιτούτου. Ο τρόπος λειτουργίας τους θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης να συμμετέχει σε επιστημονικά συμβούλια και επιτροπές μελέτης των προβλημάτων που ανάγονται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Ινστιτούτου.

1.9. Να παρίσταται ενώπιον Κυβερνητικών Υπηρεσιών και Οργάνων, Φορέων, Ανεξάρτητων Αρχών καθώς και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου ή/και αρμόδιας Αρχής για την προώθηση και προάσπιση των συμφερόντων του κλάδου και την αντιμετώπιση προβλημάτων καθώς και για τη θέσπιση του κατάλληλου νομικού πλαισίου για την ανάπτυξη της ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων.

2. Όλες οι ενέργειες του Ινστιτούτου και των επιτροπών του, θα εξυπηρετούν τους σκοπούς του, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 2, και δεν θα έχουν πολιτικό, θρησκευτικό, συνδικαλιστικό και εν γένει άλλο προς τους σκοπούς του Ινστιτούτου χαρακτήρα.

3. Τέλος, να προβαίνει και σε οποιαδήποτε άλλη νόμιμη και ενδεδειγμένη, πλην μη ρητά αναφερόμενη στο παρόν ενέργεια, που κρίνει αναγκαία και απαραίτητη για την προάσπιση των σκοπών του.

ΑΡΘΡΟ 4ο : ΠΟΡΟΙ

1. Ως πόροι του Ινστιτούτου καθορίζονται:

1.1. Τα δικαιώματα από την εγγραφή των μελών του (εφάπαξ εισφορές).

1.2. Οι ετήσιες συνδρομές των μελών του (τακτικές εισφορές).

1.3. Οι τυχόν έκτακτες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιβαλλόμενες στα μέλη του Ινστιτούτου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος, εφάπαξ εισφορές.

1.4. Οι μηνιαίες συνδρομές φίλων, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, και κάθε είδους οικονομικές ενισχύσεις προς το Ινστιτούτο από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, καθώς και τα χρήματα που προέρχονται από εράνους, οι χορηγίες, συνεργασίες, γιορτές,

λαχειοφόρες αγορές και άλλες εκδηλώσεις ή δραστηριότητες και από τη συμμετοχή του Ινστιτούτου σε ευρωπαϊκά, εθνικά ή άλλα προγράμματα συμβατά προς τους σκοπούς του Ινστιτούτου, από συμμετοχή σε Επιτροπές, Συμβούλια και εν γένει Ομάδες συμβατές προς τους σκοπούς του, ενώ οι κληρονομίες και οι κληροδοσίες γίνονται αποδεκτές πάντα «επ ωφελείας απογραφής».

2. Οι έχοντες προσφέρει σημαντική οικονομική ενίσχυση ή εξαιρετικές υπηρεσίες στο Ινστιτούτο, ανεξάρτητα εάν είναι μέλη ή όχι του Ινστιτούτου, δύνανται να ανακηρύσσονται επίτιμα μέλη κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 παρ. 1 εδάφιο 1.3 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 5ο : ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

1. Το Ινστιτούτο θα συμμετέχει ως μέλος στην Διεθνή Ένωση Πιστοποιήσεων Επαγγελματιών Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (International Information Systems Security Certification Consortium). Επίσης, το Ινστιτούτο για την αποτελεσματικότερη επιδίωξη του σκοπού του δύναται να συμμετέχει, υπό οποιοδήποτε σχήμα, σε οποιαδήποτε ημεδαπή, αλλοδαπή ή διεθνή τυπική ή άτυπη οργάνωση (σωματείο, κίνηση κτλ), που αναπτύσσουν την ίδια ή παρεμφερή με αυτό δραστηριότητα.

2. Μόνος περιορισμός στις εν λόγω συμμετοχές είναι ότι το Ινστιτούτο οφείλει να διατηρεί πάντοτε τη νομική, διοικητική, διαχειριστική και οικονομική του αυτοτέλεια και αυτονομία. Επιπλέον, ρητά απαγορεύεται η υπό οποιοδήποτε σχήμα, άμεση ή έμμεση, τυπική ή άτυπη εξάρτησή του από ένωση ή οργάνωση κερδοσκοπικού, πολιτικού, θρησκευτικού, συνδικαλιστικού ή άλλου συναφούς χαρακτήρα, καθώς επίσης και η ανάμειξη του σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός και πέρα των ορίων, που ρητά και ειδικά καθορίζονται από το παρόν Καταστατικό.

3. Σε περίπτωση αμφιβολίας ή διαφωνίας της Γενικής Συνέλευσης για θέμα που σχετίζεται με την ανεξαρτησία του Ινστιτούτου, αποφαινεται οριστικά και αμετάκλητα επί του θέματος η Γενική Συνέλευση των μελών του Ινστιτούτου, που αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΥΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΜΕΛΗ – ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Ινστιτούτου πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα τα οποία:

Α) Δεν έχουν καταδικαστεί για αξιόποινη ενέργεια ή συμπεριφορά η οποία θεωρείται αντίθετη στα χρηστά ήθη και τη δημόσια τάξη τα τελευταία τέσσερα χρόνια.

Β) Δεν έχουν καταδικαστεί οποιοδήποτε για οποιοδήποτε έγκλημα σχετικό με βία, απάτη, υπεξαίρεση, ανθρωποκτονία, βιασμό ή οποιαδήποτε μορφή εγκλήματος σχετική με ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Γ) Δεν έχει βεβαιωθεί σε βάρος τους παράβαση ήθους από το (ISC) 2 . Τα μέλη του Ινστιτούτου διακρίνονται σε τακτικά, συνδεδεμένα [μη πιστοποιημένα από το (ISC) 2 της Αμερικής], επίτιμα και φοιτητές.

1.1. Το τακτικό μέλος οφείλει να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του, να έχει δηλώσει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος καταστατικού , να είναι ήδη κατά το χρόνο εγγραφής του ενεργό και πιστοποιημένο μέλος του (ISC) 2 της Αμερικής σύμφωνα με τους κανόνες του.

1.2. Το συνδεδεμένο μέλος οφείλει να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του, να έχει δηλώσει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος καταστατικού και να έχει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 12 μηνών άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενη με τον κλάδο της Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.

1.3. Επίτιμο μέλος δύναται να ορίζεται ο έχων προσφέρει σημαντική οικονομική ενίσχυση ή εξαιρετικές υπηρεσίες στο Ινστιτούτο και ανακηρύσσεται , μετά από πρόταση 5 τουλάχιστον μελών του Σωματείου και απόφαση των 3/4 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης επίτιμα μέλη μπορεί να ανακηρύσσει και η Γενική Συνέλευση των μελών με απλή πλειοψηφία, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται κατόπιν απόφασης με απλή πλειοψηφία. Το επίτιμο μέλος πάντως οφείλει να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του και να έχει δηλώσει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος καταστατικού

1.4. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, να έχουν δηλώσει ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος καταστατικού και να φοιτούν σε σχολή της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενη με τον κλάδο της Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

2. Το μέλος του Ινστιτούτου μπορεί να εγγραφεί, καταθέτοντας σχετική αίτηση προς το Σωματείο στην οποία θα συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και θα περιλαμβάνει και υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του Καταστατικού. Εν συνεχεία μέλος θα γίνεται κατόπιν θετικής απόφασης του Δ.Σ. Η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνεται με ψηφοφορία των μελών του κατά την απόλυτη κρίση τους με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του. Το ΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει οποιονδήποτε αιτούντα από μέλος του.

3. Τα μέλη του Συλλόγου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.

4. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Συλλόγου κατόπιν της θετικής απόφασης του ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΕΛΩΝ

1. Οι εισφορές των μελών (τακτικές, έκτακτες και εφάπαξ) του Ινστιτούτου, η υποχρέωση καταβολής του δικαιώματος εγγραφής καθώς και ο τρόπος και χρόνος πληρωμής τους θα καθορίζονται ετησίως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου και αυξημένη πλειοψηφία τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των μελών του. Σε περίπτωση μη λήψης απόφασης για οποιονδήποτε λόγο τότε θα ισχύουν τα ίδια με την προηγούμενη χρονιά. Τα ποσά των εισφορών δύνανται να τροποποιηθούν οποτεδήποτε με απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου που θα ληφθεί με αυξημένη πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των μελών του.
2. Για το πρώτο έτος από την ίδρυση του Σωματείου ως κόστος ετήσιας συνδρομής ορίζεται το ποσό των 30 ευρώ για τα τακτικά και τα συνδεδεμένα μέλη και το ποσό των 10 ευρώ για τους φοιτητές ενώ τα επίτιμα μέλη δεν πληρώνουν καθόλου εισφορά. Στη Γενική Συνέλευση τακτική ή έκτακτη μπορούν να συμμετέχουν και να ψηφίζουν μόνον τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου κατά τα προβλεπόμενα στο Καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 8ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Δικαιώματα των μελών:
 - 1.1. Κάθε μέλος του Ινστιτούτου έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε όλες γενικά τις εκδηλώσεις του με την καταβολή του αντίστοιχου αντίτιμου (για τις περιπτώσεις που τυχόν προβλέπεται αντίτιμο), άλλως ελεύθερα.
 - 1.2. Κάθε μέλος που έχει ταχτοποιήσει τις οφειλές του στο σύλλογο, όπου αυτές προβλέπονται, δύναται να ψηφίζει στις Γ.Σ.
 - 1.3. Τα τακτικά, συνδεδεμένα και επίτιμα μέλη που έχουν ταχτοποιήσει τις οφειλές τους στον Σύλλογο έχουν δικαίωμα ψήφου στις αρχαιρεσίες καθώς και να εκλέγονται στην Ελεγκτική Επιτροπή. Μόνον όμως τα τακτικά μέλη που έχουν ταχτοποιήσει τις οφειλές τους στον Σύλλογο έχουν δικαίωμα να εκλέγονται στις αρχαιρεσίες του Δ.Σ. Προϋπόθεση αποτελεί ότι τα μέλη του Δ.Σ. δεν δύνανται να είναι μέλη του Δ.Σ. ή άλλης Επιτροπής Διοίκησης σε άλλο Σωματείο ή Ένωση που να επιδιώκει τον ίδιο σκοπό με το παρόν Σωματείο. Επίσης τα μέλη του Δ.Σ. δεν πρέπει να έχουν καταδικαστεί σε οποιοδήποτε έγκλημα, συμμετοχή σε έγκλημα ή να έχουν διωχθεί πειθαρχικά από οποιοδήποτε επαγγελματικό οργανισμό ή δημόσια υπηρεσία.
 - 1.4. Κάθε μέλος του Ινστιτούτου έχει δικαίωμα να απευθύνει επώνυμα γραπτή διαμαρτυρία ή παρατηρήσεις σχετικά με τη λειτουργία και τους θεσμούς του Ινστιτούτου στην Ελεγκτική Επιτροπή του Ινστιτούτου βάσει διαδικασίας που οφείλει να καθορίσει το Δ.Σ. και να εγκρίνει η Γ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η εν λόγω διαδικασία θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αντίστοιχες οδηγίες του (ISC)

2 . Η διαμαρτυρία ή οι παρατηρήσεις θα πρέπει να είναι κατά το μέγιστο δυνατό τεκμηριωμένες για τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση του έργου της Ελεγκτικής Επιτροπής. Η Ελεγκτική Επιτροπή θα αναλύει και θα διερευνά την κάθε περίπτωση και βάσει του καταστατικού του Ινστιτούτου θα προτείνει τις απαραίτητες ενέργειες με πλήρη διαφάνεια προς τη Γ.Σ. του Ινστιτούτου. Οι αποφάσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής θα λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.

1.5. Όλα τα μέλη του Σωματείου δύνανται να συμμετέχουν σε άλλα Σωματεία ή Ενώσεις υπό την προϋπόθεση ότι οι σκοποί και τα μέσα επίτευξης των άλλων φορέων δεν έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του παρόντος Σωματείου.

2. Υποχρεώσεις των μελών:

2.1. Όλα τα μέλη του Ινστιτούτου έχουν υποχρέωση να συμβάλλουν κατά το δυνατόν στην πραγμάτωση των σκοπών του, να τηρούν τις διατάξεις του καταστατικού του, του εσωτερικού κανονισμού του Ινστιτούτου που τυχόν συνταχτεί στο μέλλον, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ., καθώς και τους σχετικούς νόμους, χωρίς αμοιβή ή αποζημίωση και δικαιούνται να απαιτούν την τήρηση του Καταστατικού από τα υπόλοιπα μέλη. Εξαιρετικώς δύναται να καταβάλλεται αμοιβή σε μέλη του κατόπιν επιλογής από το Διοικητικό Συμβούλιο που παρέχουν υπηρεσίες στο Σωματείο (λ.χ. διοικητικές, οργανωτικές, λειτουργικές κλπ) ή/και συμβουλευτικές σε εξειδικευμένα ζητήματα όπως τεχνικά, διοικητικά, λογιστικά, νομικά και εν γένει επιστημονικά με σκοπό την οργάνωση, τη λειτουργία ή/και την προάσπιση των συμφερόντων του Σωματείου, την ευόδωση των διαδικασιών και των στόχων του καθώς και τη συμμετοχή τους για λογαριασμό του Σωματείου σε Επιτροπές, στην εκπόνηση Μελετών και Ερευνών, σε συνέδρια κλπ. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει τα σχετικά με την καταβολή αμοιβής κατά τα ανωτέρω. Δύναται επίσης να αποφασίζει για την κάλυψη τυχόν εξόδων. Τα ίδια ως άνω ισχύουν και για την τυχόν καταβολή αμοιβής και κάλυψη εξόδων σε μη μέλη του σωματείου που προσλαμβάνονται από αυτό ή στα οποία ανατίθενται εργασίες ή υπηρεσίες για την κάλυψη των αναγκών του.

2.2. Ειδικότερα, τα μέλη οφείλουν να αναλαμβάνουν και να εκτελούν πρόθυμα κάθε εργασία που τους αναθέτει είτε η Γ.Σ., είτε το Δ.Σ., να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Ινστιτούτου και σε όσα μέλη προβλέπεται, να συμμετέχουν και στις Γενικές Συνελεύσεις του Ινστιτούτου.

2.3. Όλα τα μέλη έχουν υποχρέωση να καταβάλουν την τακτική εισφορά τους, καθώς και κάθε έκτακτη εισφορά που τυχόν θα τους επιβληθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Ινστιτούτο οποτεδήποτε.

2. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται στο Δ.Σ. εγγράφως τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του οποτεδήποτε και αν δηλωθεί η αποχώρηση του μέλους. Τυχόν συνδρομή ή εισφορές που έχει ήδη καταβληθεί δεν δύνανται να επιστραφούν στο αποχωρών μέλος. Τα αποχωρούντα μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν τις μέχρι της λήξης του αντίστοιχου λογιστικού έτους πάσης φύσεως οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Ινστιτούτο.

3. Το Δ.Σ., κατόπιν αποφάσεώς του με απόφαση των 3/4 των μελών του, δύναται να διαγράψει όσα μέλη:

3.1. Καθυστερούν τις ετήσιες ή τις έκτακτες εισφορές τους πέραν των έξι (6) μηνών από την προθεσμία που τέθηκε για την καταβολή τους. Σε περίπτωση τυχόν διαγραφής μέλους, καμία εκ των καταβεβλημένων εισφορών (τακτικών ή/και εκτάκτων) δεν επιστρέφονται. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να γίνει επανεγγραφή, εφόσον καταβληθούν πρώτα όλες οι οφειλόμενες συνδρομές.

3.2. Έχασαν τις απαιτούμενες ιδιότητες για την εγγραφή τους στην κατηγορία μέλους στην οποία ανήκουν. Οι αναφερόμενες στο άρθρο 6 προϋποθέσεις θα πρέπει να συντρέχουν στα πρόσωπα των μελών καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στο Σωματείο εκτός αν άλλως ορίζεται ειδικότερα στο καταστατικό. Για το λόγο αυτό, τα στοιχεία που αναφέρονται στο προαναφερθέν άρθρο 6 δύναται να τα αιτηθεί προς έλεγχο το Δ.Σ. ή/και η Γ.Σ. του Σωματείου και οποιαδήποτε χρονική στιγμή μεταγενέστερα από τα μέλη της για την εξακρίβωση της διατήρησης των συγκεκριμένων προϋποθέσεων καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής του προσώπου ως μέλους του Σωματείου. Σε περίπτωση που το μέλος δεν τα προσκομίσει εντός 30 ημερών από την λήψη του σχετικού έγγραφου (με e-mail ή φαξ στα στοιχεία επικοινωνίας του μέλους) αιτήματος από το Σωματείο ή αρνηθεί να τα προσκομίσει τότε το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα να αποφασίσει την διαγραφή του μέλους. Επίσης το Δ.Σ. δικαιούται να διαγράψει το μέλος σε περίπτωση που διαπιστωθούν σημαντικές ελλείψεις ή/και αποκλίσεις από τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

3.3. Παραβιάζουν τους όρους του παρόντος Καταστατικού ή του νόμου.

4. Επιπροσθέτως των όσων ορίζονται στο άρθρο 22 του παρόντος καταστατικού, η Γ.Σ. δικαιούται να αποφασίσει την αποβολή μελών του Ινστιτούτου, σύμφωνα με το άρθρο 88 Α.Κ. Την αποβολή αποφασίζει η αυξημένη πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών της Γενικής Συνέλευσης.

5. Κάθε μέλος το οποίο αποχώρησε, διαγράφηκε ή αποβλήθηκε δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Ινστιτούτου. 6. Το λογιστικό έτος (διαχειριστική περίοδος) ορίζεται δια του παρόντος από της 1ης Ιανουαρίου κάθε ημερολογιακού έτους μέχρι την 31η Δεκεμβρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 10ο : Η ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Ινστιτούτο διοικείται από επταμελές (7μελές) Δ.Σ., το οποίο εκλέγεται ανά διετία από τα μέλη του Ινστιτούτου, κατά τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Ε.
2. Ως τακτικά μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται οι επτά (7) πρώτοι κατά σειρά πλειοψηφήσαντες κατά τις αρχαιρεσίες υποψήφιοι, ενώ ως αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται οι τρεις (3) επόμενοι (εφόσον υπάρχουν τόσοι υποψήφιοι για να καλύψουν τον αριθμό των αναπληρωματικών). Σε περίπτωση ισοψηφίας θεωρείται επιτυχών ο υποψήφιος που θα αναδειχτεί μετά από κλήρωση που θα διενεργήσει η Εφορευτική Επιτροπή.
3. Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής δύναται όμως να παραταθεί μέχρι την Γ.Σ. που θα πραγματοποιηθούν οι αρχαιρεσίες για το επόμενο Δ.Σ. και μέχρι την εκλογή των νέων μελών του.
4. Το εκάστοτε εκλεγόμενο Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση εντός 15 ημερών από την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών, κατόπιν προσκλήσεως του πλειοψηφήσαντος συμβούλου και συνέρχεται σε Σώμα με ονομαστική (ανοιχτή) ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, εκλέγοντας Πρόεδρο (President), Γραμματέα (Secretary), Ταμία (Treasurer) και Υπεύθυνο Οργάνωσης Μελών (Membership Chair). Ταυτόχρονα με την συγκρότηση του σε σώμα ή εν καιρώ, το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει ειδικά καθήκοντα (όπως ενδεικτικά ως εφόρου, ειδικού γραμματέα κλπ.) και στα υπόλοιπα μέλη του.
5. Κατά την ημέρα της συγκρότησης σε Σώμα του εκάστοτε νεοεκλεγμένου Δ.Σ., λαμβάνει χώρα και η δέουσα παράδοση και παραλαβή, μεταξύ νεοεκλεγμένου και απερχόμενου Δ.Σ., όλων των στοιχείων του Ινστιτούτου, με σχετικό πρωτόκολλο.
6. Κάθε μέλος της Γ.Σ. δεν δύναται να είναι υποψήφιος για τρίτη (3) συνεχιζόμενη εκλογή εάν έχει ήδη διατελέσει ήδη δύο (2) συνεχιζόμενες θητείες στο Δ.Σ. του Ινστιτούτου. Έπειτα από διακοπή μίας (1) θητείας δύναται να θέσει και πάλι υποψηφιότητα για μέλος του Δ.Σ.
7. Σε περίπτωση παραίτησης, ανάκλησης, θανάτου ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο απαλλαγής, έκπτωσης ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους του Δ.Σ. (οποιαδήποτε θέση και αν κατέχει) τότε αντικαθίσταται για το χρόνο που απομένει από τους αναπληρωματικούς κατά σειρά εκλογής τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν πλέον αναπληρωματικοί για την κάλυψη της θέσης ή αρνηθούν να καταλάβουν τη θέση αυτή τότε το Δ.Σ. εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του με τα εναπομείναντα μέλη του (εφόσον αυτά είναι τουλάχιστον 5) μέχρι την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία δύναται να αναπληρώσει τη θέση με αρχαιρεσίες (μόνον για τη θέση αυτή) μέχρι τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. ή να αποφασίσει να παραμείνει το Δ.Σ. ως έχει μέχρι τη λήξη της θητείας του. Ανεξαρτήτως των ανωτέρω σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο απολέσει την ιδιότητά του κάποιος εκ των Προέδρου, Γραμματέα, Ταμία και

Υπεύθυνου Οργάνωσης Μελών, το Δ.Σ. οφείλει να επαναλάβει τη συγκρότησή του σε σώμα με εκλογή μεταξύ των μελών του. Τυχόν παραίτηση μέλους υποβάλλεται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο και έχει ισχύ από την υποβολή της.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο παύεται προ της λήξης της θητείας του, με απόφαση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών. Ειδικά σ' αυτές τις περιπτώσεις πάντως απαιτείται απαρτία ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά ενημερωμένων Μελών του Ινστιτούτου.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παραιτηθεί συνολικά ως Σώμα. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. για την διενέργεια αρχαιρεσιών και θα συνεχίσει να ασκεί τις αρμοδιότητές του μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή, θα εκλέγονται τα 7 μέλη του Δ.Σ. η δε θητεία τους θα ισχύει μέχρι την ημερομηνία που θα διεξάγονταν κανονικά οι επόμενες τακτικές αρχαιρεσίες. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. παραιτηθεί χωρίς να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. κατά τα ανωτέρω, τότε την Γ.Σ. δύναται να συγκαλέσει οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου.

10. Εξαιρετικά το πρώτο Δ.Σ. και η πρώτη Ελεγκτική Επιτροπή θα εκλεγεί από την πρώτη Γ.Σ. που θα συγκληθεί κατά το άρθρο 29.2. και η θητεία τους θα διαρκέσει μέχρι την τακτική Γ.Σ. που θα συγκληθεί τον Φεβρουάριο του 2017.

ΑΡΘΡΟ 11ο : Η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει υποχρεωτικά τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε τρίμηνο, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτού.

2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει εκτάκτως όσες φορές παρουσιασθεί ανάγκη ή αν το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του με αίτηση τους, στην οποία να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.

3. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η σύγκληση του Δ.Σ. είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο και πρέπει να γίνει μέσα σε δέκα (10) το πολύ ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Εάν τυχόν ο Πρόεδρος αρνηθεί την κατά τα άνω σύγκληση του Δ.Σ., το δικαίωμα σύγκλησης του Δ.Σ. περιέρχεται στον Γραμματέα. Εάν τυχόν και ο Γραμματέας αρνηθεί την κατά τα άνω σύγκληση του Δ.Σ., το δικαίωμα σύγκλησης του Δ.Σ. περιέρχεται στα αιτούντα την σύγκληση μέλη.

4. Οποιαδήποτε πρόσκληση των μελών του Δ.Σ. πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει το χώρο, το χρόνο και ανακοίνωση των προς συζήτηση θεμάτων. Κάθε Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, πάντως, μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση κατά τη συνεδρίαση του Δ.Σ., ακόμη κι αν δεν αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη.

5. Η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλεται με τον προσφορότερο τρόπο (ταχυδρομικά με δημόσιο ή ιδιωτικό ταχυδρομείο, fax, e-mail

κ.λ.π) στα στοιχεία επικοινωνίας που το μέλος έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του στο Ινστιτούτο ή έχει στη συνέχεια ανακοινώσει προ το Δ.Σ.

6. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά την συνεδρίαση παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη. Αν δεν επιτευχθεί η εν λόγω απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα με απαρτία τεσσάρων (4) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε επόμενη ημέρα μέχρι 3 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που και τότε καταστεί αδύνατον να επιτευχθεί απαρτία, τότε έχει εφαρμογή η παράγραφος 8 του παρόντος άρθρου.

7. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά απλή πλειοψηφία των παρόντων, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία σύμφωνα με το καταστατικό ή τον νόμο. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος (εφόσον είναι παρόν). Σε περίπτωση που προκύπτει κλάσμα τούτο στρογγυλοποιείται στον επόμενο ακέραιο αριθμό (το ίδιο ισχύει και για τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης). Η ψηφοφορία γίνεται φανερά, αλλά δύναται να είναι και μυστική κατόπιν απόφασης της πλειοψηφίας των παριστάμενων μελών. 8. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει τρεις (3) φορές αδικαιολόγητα από τις συνεδριάσεις αυτού εκπίπτει από το αξίωμα του κατόπιν αποφάσεως των υπολοίπων μελών, λαμβανομένης δια παμψηφίας και αντικαθίσταται από τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό και εφαρμόζεται το άρθρο 10.7. του παρόντος καταστατικού. 9. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά.

10. Κάθε Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να εκπροσωπήσει μέχρι ένα ακόμη μέλος αυτού με γραπτή εξουσιοδότηση που θα προσκομίσει στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τούτο μέχρι δύο συνεχόμενες φορές (για το ίδιο μέλος).

ΑΡΘΡΟ 12ο : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα το Ινστιτούτο βάσει των σχετικών νόμων και του καταστατικού και αποφασίζει επί παντός θέματος που αφορά την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών, διαχειρίζεται την υπάρχουσα περιουσία του Ινστιτούτου, λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων που αφορούν το Ινστιτούτο, εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. και εφαρμόζει το καταστατικό.

2. Το Δ.Σ. για την ευκολότερη εκτέλεση των εργασιών του Ινστιτούτου και σε περίπτωση που το κρίνει σκόπιμο, σχηματίζει από τα μέλη του ή από τα μέλη του Ινστιτούτου επιτροπές, με έργο την έρευνα και την μελέτη ζητημάτων τα οποία ενδιαφέρουν το Ινστιτούτο με ή χωρίς αμοιβή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 2 του καταστατικού.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται προσωπικά, αλληλέγγυα και απεριόριστα για την συνεπή και ακριβή εκτέλεση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από το αξίωμα τους. Δεν ευθύνονται εντούτοις για τις αποφάσεις εκείνες, οι οποίες ελήφθησαν είτε όταν απουσίαζαν, είτε παρά την ρητή αντίθεση τους, αρκεί η εν λόγω διαφωνία τους να προκύπτει από τα πρακτικά.

4. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνεται απέναντι στον Ινστιτούτο κατά την διοίκηση των υποθέσεων του Ινστιτούτου για κάθε πταίσμα του. Ευθύνεται ειδικώς εάν ο ισολογισμός περιέχει παραλείψεις ή ψευδείς δηλώσεις που έχουν σκοπό να αποκρύψουν την πραγματική κατάσταση του Ινστιτούτου.

5. Κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου υποχρεώνεται σε αυστηρή τήρηση των απορρήτων του Ινστιτούτου, τα οποία γνώρισε λόγω της ιδιότητάς του ως συμβούλου.

6. Το Ινστιτούτο μπορεί να παραιτηθεί από τις αξιώσεις του προς αποζημίωση του ή να συμβιβασθεί μετά την πάροδο διετίας, από τότε που γεννήθηκε η αξίωση και μόνον εφόσον συμφωνεί η Γενική Συνέλευση.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου από την ιδιότητά τους αυτή για την άσκηση διοικητικών καθηκόντων στο Ινστιτούτο δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή.

8. Κατ' εξαίρεση της ανωτέρω παραγράφου είναι δυνατόν το Ινστιτούτο να καταβάλει αμοιβή σε μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφ' όσον:

8.1. Υπάρχει σύμβαση εργασίας ή μισθώσεως έργου ή αναθέσεως μελέτης μεταξύ του Ινστιτούτου και του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου (καθ' όμοιο τρόπο με οποιονδήποτε τρίτο) στο πλαίσιο της δραστηριότητας του Ινστιτούτου.

8.2. Η Γενική Συνέλευση του Ινστιτούτου δικαιούται να καθορίσει αμοιβή ή αποζημίωση, που δεν καθορίζεται από το καταστατικό και χορηγείται για οποιοδήποτε λόγο σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 13ο : ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ (PRESIDENT) ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ινστιτούτο ενώπιον κάθε Δημόσιας, Δικαστικής ή Εκκλησιαστικής Αρχής καθώς και ενώπιον κάθε άλλου νομικού προσώπου ή φορέα, τραπεζικού οργανισμού, ΔΕΚΟ, υπηρεσία κοινής ωφέλειας, καθορίζει τα θέματα της ημερησίας διάταξης στις συνεδριάσεις σε συνεργασία με τον Γραμματέα, συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίνει τον λόγο σε αυτούς που τον ζητούν κατά σειρά και τον αφαιρεί από εκείνους που παρεκτρέπονται, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και συνεδριάσεων του Δ.Σ., θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ., υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τα Εντάλματα Πληρωμής καθώς και τα πρακτικά του Δ.Σ. και των Γ.Σ.

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει ο Γραμματέας και, εάν κωλύεται ή απουσιάζει και εκείνος, ο πρεσβύτερος των μελών.

3. Σε περίπτωση θανάτου, παραιτήσεως ή κηρύξεως έκπτωτου του Προέδρου, το Δ.Σ. συνέρχεται ειδικά για τούτο εντός δέκα πέντε (15) το πολύ ημερών και εκλέγει, μεταξύ των μελών του, τον νέο Πρόεδρο.
4. Αυτό γίνεται και στην περίπτωση θανάτου, παραιτήσεως ή κηρύξεως έκπτωτου, του Γραμματέα, του Ταμιά ή του Υπεύθυνου Οργάνωσης Μελών.
5. Ο Πρόεδρος έχει υποχρέωση να υποβάλλει γραπτή αναφορά στο (ISC) 2 ανά τέσσερις μήνες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου αυτό το τετράμηνο.

ΑΡΘΡΟ 14ο : ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ (SECRETARY) ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Ο Γραμματέας διευθύνει το γραφείο, φυλάσσει τα αρχεία και την σφραγίδα του Ινστιτούτου και τα αρχεία του Δ.Σ., διατηρεί όλα τα επίσημα έγγραφα του Ινστιτούτου (πχ καταστατικό), είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, τηρεί τα λογιστικά βιβλία της διαχείρισης καθώς και το μητρώο των μελών. Στις γενικές συνελεύσεις του Ινστιτούτου οφείλει να μεταφέρει στον τόπο που θα λαμβάνει χώρα η συνέλευση όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αρχεία (πχ πρακτικά, μητρώο μελών, μέλη επιτροπών, ημερήσια διάταξη, κάλπες, κτλ).
2. Συντάσσει και υπογράφει μετά του Προέδρου τα πρακτικά συνεδριάσεων, τα Εντάλματα Πληρωμής και κάθε έγγραφο του Ινστιτούτου και καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.
3. Ο Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη της Γ.Σ. και του Δ.Σ. για τις συγκλήσεις των αντίστοιχων οργάνων.
4. Ο Γραμματέας αναλαμβάνει τη γενικότερη ενημέρωση των μελών (για παράδειγμα για την επιλογή τους σε επιτροπές και την προμήθεια των κατάλληλων εγγραφών καθώς και για την επιλογή τους ως εκπροσώπους σε συνέδρια και την προμήθεια των διαπιστευτηρίων).
5. Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ένας από τους συμβούλους, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 15ο : ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΑΜΙΑ (TREASURER) ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας εισπράττει με διπλότυπα αποδείξεων, οι οποίες αποδείξεις παραδίδονται στα μέλη και φέρουν την σφραγίδα του Ινστιτούτου και την υπογραφή του εισπράττοντος, τις ετήσιες εισφορές των μελών του Ινστιτούτου και κάθε άλλο έσοδο.
2. Ο Ταμίας ενεργεί κάθε πληρωμή του Ινστιτούτου βάσει Ενταλμάτων Πληρωμής, τα οποία εκδίδονται κατόπιν εγκρίσεως, από το Δ.Σ., της σχετικής δαπάνης.
3. Τα Εντάλματα Πληρωμής είναι υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και από τον Γραμματέα και είναι σφραγισμένα με τη σφραγίδα του Ινστιτούτου.

4. Ο Ταμίας είναι υπόλογος και υπέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων του Ινστιτούτου ή για πληρωμή χωρίς Ένταλμα Πληρωμής.
5. Καταθέτει στον τραπεζικό λογαριασμό του Ινστιτούτου όλες τις εισπράξεις του Ινστιτούτου, δικαιούται όμως να κρατεί στα χέρια του το ποσό των πεντακοσίων (500) Ευρώ το πολύ για τις τρέχουσες δαπάνες.
6. Η ανάληψη των κατατεθέντων χρημάτων σε τραπεζικό λογαριασμό του Ινστιτούτου ενεργείται από τον Ταμία, κατόπιν ειδικής εγκρίσεως και εξουσιοδοτήσεως του Δ.Σ.
7. Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο του ταμείου (συμπεριλαμβανομένων και τραπεζικών κινήσεων) και φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής.
8. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο Ταμίας υποβάλλει στο Δ.Σ. συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου τριμήνου, στο τέλος δε κάθε λογιστικού έτους τον απολογισμό της διαχείρισης και της περιουσίας του Ινστιτούτου.
9. Εάν ο Ταμίας δεν συμμορφώνεται με το παρόν άρθρο και αν δεν εκτελεί αυτά που το άρθρο αυτό ορίζει, κηρύσσεται έκπτωτος από το αξίωμα του με απόφαση του Δ.Σ. και αντικαθίσταται εντός οκτώ (8) ημερών.
10. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται κατόπιν απόφασης του Προέδρου.
11. Ο Ταμίας ελέγχεται κάθε διαχειριστική περίοδο από την Ελεγκτική Επιτροπή άλλως απευθείας από την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 16ο : ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΕΛΩΝ (MEMBERSHIP CHAIR) ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Προωθεί την είσοδο νέων μελών στο Ινστιτούτο
2. Διατηρεί μητρώο ενεργών μελών
3. Υποβάλλει κάθε λογιστικό έτος προς το Δ.Σ. λεπτομερή κατάσταση των καθυστερούμενων τις εισφορές μελών.
4. Εκτελεί περαιτέρω χρέη όπως αυτά προβλέπονται στο παρόν καταστατικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 17ο : ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ινστιτούτου είναι τακτικές και έκτακτες. Ο τρόπος ψηφοφορίας των γενικών συνελεύσεων είναι φανερός εκτός από τις αρχαιρεσίες και εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά στην Γενική Συνέλευση.
2. Η Τακτική Γενική Συνέλευση γίνεται μία (1) φορά κάθε έτος, τον μήνα Φεβρουάριο και ημέρα καθοριζόμενη με απόφαση του Δ.Σ και γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον 10 ημέρες πριν με πρόσκληση, η οποία αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε όλα τα Μέλη, ενώ θα αναρτάται και στην ιστοσελίδα του

Σωματείου καθώς και θα τοιχοκολλείται στο Σωματείο σε εμφανές σημείο. Η πρόσκληση πρέπει να καθορίζει οπωσδήποτε τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα της Γενικής Συνέλευσης καθώς και τον χρόνο διεξαγωγής της τυχόν επαναληπτικής Γ.Σ. Τα Μέλη οφείλουν να γνωστοποιούν έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) τους για την αποστολή των προβλεπόμενων από το παρόν καταστατικό προσκλήσεων, σε περίπτωση δε αλλαγής του e-mail το ίδιο το Μέλος φέρει την ευθύνη για την ενημέρωση του Ινστιτούτου για την αλλαγή. Η πρόσκληση θεωρείται ότι έχει διενεργηθεί εγκαίρως και νομίμως εφόσον έχει αποσταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει το μέλος κατά την εγγραφή του ή σε μεταγενέστερη τροποποίηση, ανεξαρτήτως της παραλαβής ή όχι από το Μέλος.

3. Στη Γενική Συνέλευση τακτική ή έκτακτη μπορούν να συμμετέχουν μόνον τα ταμειακώς τακτοποιημένα Μέλη. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) συν ένα των ταμειακά τακτοποιημένων Μελών. Σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται εντός το αργότερο 15 ημερών με τα θέματα ημερησίας διάταξης στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, χωρίς να απαιτείται νέα πρόσκληση των μελών, οι δε παρόντες σχηματίζουν απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού τους. Οι επαναληπτικές τακτικές Γενικές Συνελεύσεις μπορούν να λάβουν χώρα και εντός του μηνός Μαρτίου.

4. Η γενική συνέλευση λαμβάνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των παρόντων σύμφωνα με το καταστατικό ή τον νόμο.

5. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις γίνονται όσες φορές το ζητήσει το Δ.Σ. ή εάν ζητηθεί από το 1/20 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών με έγγραφη αίτησή τους στο Δ.Σ., στην οποία αναγράφονται απαραίτητα τα προς συζήτηση θέματα.

6. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση εντός δεκαπέντε (15) το πολύ ημερών από της υποβολής της σχετικής αίτησης.

7. Ειδικά για να ληφθεί απόφαση για τροποποίηση του καταστατικού ή για διάλυση του Ινστιτούτου απαιτείται η παρουσία του μισού τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 18ο : ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Κατά την αναγραφόμενη στην πρόσκληση ημέρα και ώρα, η Γ.Σ., αφού προηγουμένως ο προσωρινός Πρόεδρος αυτής διαπιστώσει την ύπαρξη απαρτίας, προβαίνει στην εκλογή του οριστικού Προέδρου και Γραμματέα αυτής και μετά προχωρεί στην συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εκλέξει και βοηθό γραμματέα, για να βοηθάει το γραμματέα στην

καταχώριση των πρακτικών της Γενικής Συνελεύσεως. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως και ο Γραμματέας της αποτελούν το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης. Για τα πάσης φύσεως διαδικαστικά θέματα της Γενικής Συνελεύσεως αποφασίζει το Προεδρείο της συνέλευσης και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

2. Κατά την τακτική Γ.Σ. του Σωματείου το Δ.Σ. λογοδοτεί δια του Προέδρου του για τα πεπραγμένα του προηγούμενου λογιστικού έτους, αναγιγνώσκεται ο προϋπολογισμός και ο ισολογισμός της ταμειακής διαχείρισης καθώς και ο έλεγχος της ελεγκτικής επιτροπής. Μετά από αυτά η Γ.Σ. αποφαινεται για την έγκριση ή μη της διαχείρισης και του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων, τον οποίο έχει καταρτίσει το Δ.Σ.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και τον Γραμματέα αυτής. Ύστερα από αίτηση τακτικού μέλους, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης οφείλει να καταχωρίσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του αιτούντος. Τα προσκομιζόμενα ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών ή οπουδήποτε αλλού αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Στις Γενικές Συνελεύσεις για αρχαιρεσίες δεν μπορούν να εκλεγούν στο προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης μέλη που θα είναι υποψήφιοι για τα όργανα διοικήσεως του Ινστιτούτου.

5. Κάθε Γενική Συνέλευση είναι δυνατόν να διεξάγεται και εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης υπό τον όρο ότι το σύστημα μέσω του οποίου διενεργείται η τηλεδιάσκεψη δύναται να καταγράφει τις σχετικές συζητήσεις. Οι λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης.

6. Είναι δυνατή η λήψη αποφάσεων της Γ.Σ. και μέσω ανταλλαγής e mails. Τα emails απευθύνονται πάντοτε ταυτόχρονα σε όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη που δύνανται να παρίστανται και να ψηφίζουν στην Γενική Συνέλευση και κοινοποιούνται και στον ειδικό λογαριασμό του Ινστιτούτου «vote@isc2-chapter.gr». Οι αποφάσεις θεωρούνται ληφθείσες μόνο εφόσον όλα τα ως άνω μέλη αποστείλουν email που να εκθέτει το περιεχόμενο της ψηφοδοσίας τους (είτε θετικό είτε αρνητικό). Αν κάποια μέλη που εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/20 των ταμειακώς εντάξει μελών του Σωματείου ζητήσουν τη διεξαγωγή κανονικής (όχι δια μέσου τηλεδιάσκεψης ή με ανταλλαγή emails) Γ.Σ. για την υπό συζήτηση ημερήσια διάταξη, τότε η λήψη απόφασης μέσω τηλεδιάσκεψης ή ανταλλαγής emails δεν είναι επιτρεπτή. Σε περίπτωση που η ψηφοφορία με ανταλλαγή emails δεν έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 7 ημερών

(1 εβδομάδας) από την έναρξη της, η ψηφοφορία ακυρώνεται. Η δυνατότητα κατά τα ανωτέρω για λήψη απόφασης με ανταλλαγή emails, δεν αποκλείει την εφαρμογή του άρθρου 97 παρ. 2 του ΑΚ και τη λήψη απόφασης χωρίς συνέλευση, με αποτύπωση της απόφασης σε έγγραφο.

7. Κάθε Μέλος της Γενικής Συνέλευσης δύναται να εκπροσωπήσει μέχρι τρία (3) ακόμη μέλη της σε όλες τις εργασίες και ψηφοφορίες της Γ.Σ. με γραπτή εξουσιοδότηση που θα προσκομίσει κατά την έναρξη κάθε Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση Γ.Σ. που θα πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης ή email τυχόν εξουσιοδοτήσεις θα αποστέλλονται στην έδρα του Ινστιτούτου ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ώστε να παραληφθούν τουλάχιστον μία (1) μέρα πριν τη διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 19ο : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα ή/και που έχει ανατεθεί από τον νόμο και το παρόν καταστατικό στην αποκλειστική αρμοδιότητά της. Περαιτέρω αποφασίζει για οποιοδήποτε ζήτημα υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της και έχει την γενική αρμοδιότητα για κάθε ζήτημα που ανάγεται στην εξυπηρέτηση των σκοπών του Ινστιτούτου. Ο τρόπος ψηφοφορίας της ΓΣ είναι φανερός εκτός από τις αρχαιρεσίες ή εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά στη Συνέλευση.

2. Ειδικότερα και ενδεικτικά η Γ.Σ. έχει αποκλειστική αρμοδιότητα να αποφασίζει:

2.1. Για την έγκριση του απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου

2.2. Για την έγκριση του ισολογισμού και του προϋπολογισμού ακόμη και χωρίς την έγκριση της Ελεγκτικής Επιτροπής

2.3. Για την αλλαγή της έδρας του Σωματείου με την επιφύλαξη του άρθρου 1 ως προς τη δυνατότητα του ΔΣ να τροποποιήσει την έδρα του εντός του ίδιου Δήμου. 2.4. για την απαλλαγή ή μη του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη,

2.5. για την εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής,

2.6. για την τροποποίηση του καταστατικού,

2.7. για την λήψη απόφασης για την διάλυση του Ινστιτούτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 20ο : ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ Δ.Σ. ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Κάθε διετία η τακτική Γ.Σ., αφού εξαντλήσει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, εκλέγει τα νέα μέλη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου βάσει του άρθρου 10. Ανά διετία η τακτική

Γ.Σ. εκλέγει και τη νέα Ελεγκτική Επιτροπή, που είναι υποχρεωτικά 3μελής και με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, η θητεία της οποίας διαρκεί δύο έτη. Εξαιρετικά το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο και η πρώτη Ελεγκτική Επιτροπή θα εκλεγούν από την Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί δυνάμει του άρθρου 29.2 του παρόντος καταστατικού, ενώ η θητεία του θα διαρκέσει κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 παράγραφος 10 του Καταστατικού.

Κάθε ταμειακά ενήμερο μέλος του Ινστιτούτου που έχει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος και επιθυμεί να θέσει υποψηφιότητα για το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, πρέπει να υποβάλλει σχετική έγγραφη αίτηση στο Δ.Σ. προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από την αρχική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, προκειμένου να συμπεριληφθεί στον πίνακα υποψηφίων. Πριν από την έναρξη των αρχαιρεσιών, η Γ.Σ., εκλέγει Τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία θα έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, αφού προηγουμένως συγκροτηθεί αυτή σε σώμα.

2. Έπειτα ο Γενικός Γραμματέας κοινοποιεί λεκτικά ή και ηλεκτρονικά τον πίνακα των υποψηφίων που έχει καταρτίσει το Δ.Σ. Τον πίνακα αυτόν έχει καταρτίσει το Δ.Σ. και τον έχει αναρτήσει προηγουμένως στην αίθουσα της συνεδρίασης, και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου. Κατά του εν λόγω πίνακα είναι δυνατόν να διατυπωθούν ενστάσεις από κάθε μέλος του Ινστιτούτου, επί των οποίων αποφασίζει παραχρήμα η Γ.Σ.

3. Στην συνέχεια, ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας, η οποία διεξάγεται μυστικά και με ψηφοδέλτια γίνονται με δαπάνες του Ινστιτούτου και με μέριμνα του Δ.Σ. Τα ψηφοδέλτια αυτά περιέχουν με αλφαβητική σειρά όλα τα ονόματα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται στον πίνακα υποψηφίων που έχει καταρτίσει το Δ.Σ. και έχει εγκρίνει η Γ.Σ.

4. Τα εν λόγω ψηφοδέλτια διανέμονται στα μέλη του Ινστιτούτου από την εφορευτική επιτροπή. Πάνω σε κάθε ψηφοδέλτιο περιέχονται αρχικά τα ονόματα των υποψηφίων για το Δ.Σ. και στη συνέχεια τα ονόματα των υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή. Τα έντυπα ψηφοδέλτια τοποθετούνται σε φάκελο.

5. Ο εκλογέας μπορεί να σημειώσει τέσσερεις (4) το πολύ σταυρούς προτίμησης παραπλεύρως των ονομάτων ισαρίθμων υποψηφίων για το Δ.Σ. και τρεις (3) το πολύ σταυρούς προτίμησης παραπλεύρως των ονομάτων ισαρίθμων υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή με μπλε ή μαύρο στυλό.

6. Καθένας εκλογέας, παραδίδει τη μυστική του ψήφο στην Εφορευτική Επιτροπή. Εκείνη με τη σειρά της εξακριβώνει την ταυτότητά του και διαπιστώνει τη συνδρομή στο πρόσωπό του των προϋποθέσεων του δικαιώματος του εκλέγειν. Ακολούθως,

αποδέχεται την παράδοση της ψήφου του, και αναγράφει το ονοματεπώνυμό του στον πίνακα ψηφισάντων.

7. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας όλων των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στη διαλογή των ψήφων, τηρούσα για τον σκοπό αυτό πίνακα διαλογής.

8. Μετά το αποτέλεσμα της διαλογής ανακηρύσσει τους επιτυχόντες, κατά σειρά επιτυχίας, τόσο για το Δ.Σ. όσο και για την Ελεγκτική Επιτροπή, καθορίζουσα και τη σειρά των επιλαχόντων, ανάλογα με τον αριθμό ψήφων που έλαβε ο καθένας.

9. Μετά τη διαλογή των ψήφων η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διαλογής των ψήφων και ανακηρύξεως των επιτυχόντων τακτικών μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής και καθορισμού της σειράς των επιλαχόντων, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη αυτής και από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και στη συνέχεια παραδίδεται με όλα τα σχετικά της διεξαχθείσας εκλογής στον Πρόεδρο του Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής.

10. Η ψηφοφορία δύναται να διεκπεραιωθεί έντυπα ή με ηλεκτρονικά μέσα ή και με τα δύο, κατόπιν απόφασης αυξημένης πλειοψηφίας (3/4) του Δ.Σ. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής ψηφοφορίας θα τηρούνται οι προϋποθέσεις της νομιμότητας και της μυστικότητας της ψηφοφορίας. Οι όροι και διαδικασίες της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας θα διευκρινιστούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

11. Άκυρη θεωρείται η έντυπη ψήφος σε περίπτωση που στον ίδιο φάκελο υπάρχουν περισσότερα ψηφοδέλτια, σημεία πλην του σταυρού προτίμησης, αν στο ψηφοδέλτιο έχουν μπει περισσότεροι από τους επιτρεπόμενους σταυρούς προτίμησης, αν από κάποιο σημείο ή με άλλο τρόπο προδίδεται η ταυτότητα του εκλογέα. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει κατά την κρίση της για τα ανωτέρω. Επίσης δύναται στην αρχή κάθε ψηφοφορίας, όταν συγκαλείται σε σώμα, να θέσει πρόσθετους όρους ακυρότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 21ο : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Δ.Σ. ανατίθεται σε τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή που αποτελείται από μέλη του Ινστιτούτου και εκλέγεται, μαζί με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη (η εκλογή των οποίων – αναπληρωματικών μελών- δεν είναι όμως υποχρεωτική), από την Γενική συνέλευση ως αναφέρθηκε ανωτέρω. Η Ελεγκτική Επιτροπή η οποία συνέρχεται τακτικά μια τουλάχιστον φορά τον χρόνο ήτοι προ της τακτικής Γ.Σ. και έκτακτα όσες φορές κρίνει η ίδια απαραίτητο.

2. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής ως άνω εκλεγόμενα δεν μπορούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους να θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμεία. Επιπροσθέτως, επιβλέπει αν οι ενέργειές τους συμφωνούν με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και με τις αποφάσεις της Γ.Σ. Δικαιούται δε να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Ινστιτούτου και να ζητά οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου. Εκτός των ανωτέρω, συντάσσει έκθεση περί της διαχείρισης του Δ.Σ. και την υποβάλλει, δια του Δ.Σ., στην Γ.Σ. Η έκθεση αυτή θα πρέπει να είναι εμπειριστατωμένη και λεπτομερής, υπογράφεται δε από όλα τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής η δε απόφαση για το περιεχόμενο της έκθεσης λαμβάνεται κατά πλειοψηφία

4. Σε περίπτωση παραιτήσεως, εκπτώσεως, καταργήσεως ή ανακλήσεως ενός ή όλων των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής από την Γενική Συνέλευση, ανικανότητας, παραίτησης, αδυναμίας ασκήσεως των καθηκόντων για λόγους υγείας κ.λ.π. κάποιου ή όλων των τακτικών μελών, η κενή ή οι κενές θέσεις της, συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας, από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της ανακήρυξης των κατά τις αρχαιρεσίες, μέχρις εξαντλήσεως του καταλόγου. Εάν εξαντληθεί και ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών, τότε η κενή ή οι κενές θέσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από μέλη του Ινστιτούτου που δεν είναι μέλη και του ΔΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 22ο : ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

1. Κάθε μέλος που ανταγωνίζεται ή βλάπτει ουσιωδώς τις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Ινστιτούτου ή που παραβιάζει το παρόν Καταστατικό ή που εμποδίζει την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων Διοίκησης του Σωματείου, ή απωλέσει τις ιδιότητές που πρέπει να διατηρεί καθόλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στο Σωματείο με βάση την κατηγορία μέλους στην οποία ανήκει, αποβάλλεται από το Ινστιτούτο με απόφαση των 3/4 των μελών του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Αστικού Κώδικα.

2. Το διωκόμενο μέλος πρέπει να καλείται από το Δ.Σ. σε απολογία, εντός εύλογης προθεσμίας που το Δ.Σ. με απόφασή του ορίζει.

3. Αν δεν υποβληθεί απολογία το Δ.Σ. αποφαινεται και χωρίς αυτή.

4. Κατά της οριστικής αποβολής μπορεί να ασκηθεί από τον αποβληθέντα προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα μέχρι την έκδοση απόφασης, το μέλος δεν δύναται να ασκήσει τα δικαιώματά τους ως μέλους του Ινστιτούτου.

5. Η γνωστοποίηση της αποβολής δύναται να γίνεται και μέσω e-mail.

ΑΡΘΡΟ 23ο : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Η Γ.Σ. ασκεί την πειθαρχική εξουσία στα μέλη του Δ.Σ. που παραβιάζουν τον νόμο ή το καταστατικό.
2. Η Γ.Σ. με αυξημένη πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών, επιβάλλει τις ακόλουθες ποινές, ανάλογα με την βαρύτητα του παραπτώματος:
 - 2.1. Της έγγραφης παρατήρησης.
 - 2.2. Της αυστηρής έγγραφης παρατήρησης.
 - 2.3. Της προσωρινής στέρησης του δικαιώματος συμμετοχής στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.
 - 2.4. Της έκπτωσης από το αξίωμα και
 - 2.5. Της οριστικής αποβολής από το Ινστιτούτο.
3. Κατά της απόφασης της Γ.Σ. περί αποβολής μέλους από την διοίκηση του Ινστιτούτου για πειθαρχικούς λόγους, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή εντός δύο (2) μηνών από την γνωστοποίησή της στον ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα μέχρι την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν δύναται να ασκήσει τα δικαιώματά τους ως μέλους του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.
4. Η Γ.Σ. μπορεί να εισηγηθεί με απόφασή της την αποβολή του μέλους και από τον (ISC) 2 .
5. Η γνωστοποίηση της πειθαρχικής ποινής του μέλους του Δ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και μέσω e-mail.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 24ο : ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Το Ινστιτούτο δεν διαλύεται παρά μόνο εάν παραμείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη ή εάν συντρέχουν οι ορισμένοι από τις σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και των εκάστοτε ισχυόντων ειδικών νόμων λόγοι.
2. Σε κάθε περίπτωση, για τη διάλυση του Ινστιτούτου εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 17.7.
3. Η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει και για την τύχη της περιουσίας του Σωματείου σε περίπτωση διάλυσης. Σε περίπτωση διάλυσης η περιουσία του σωματείου που απομένει μετά την εκκαθάριση θα διατεθεί στο (ISC) 2 της Αμερικής ως μη κερδοσκοπικός οργανισμός συναφής προς τους σκοπούς του Σωματείου, προκειμένου στη συνέχεια να μεταβιβαστεί στη νέα οντότητα που θα δημιουργηθεί για να καλύψει σκοπούς παρεμφερείς με το διαλυθέν σωματείο κατά το χρόνο λειτουργίας του στα πλαίσια της συνεργασίας του με το (ISC) 2 στην Ελλάδα. Για τη λήψη της απόφασης περί διάθεσης της περιουσίας του Σωματείου χρειάζεται η ίδια ως άνω

απαρτία και πλειοψηφία που απαιτείται και για την απόφαση διάλυσης του Σωματείου. Σε περίπτωση διάλυσης του Ινστιτούτου καθ' οιονδήποτε τρόπο ενεργείται εκκαθάριση. Χρέη εκκαθαριστή εκτελεί το Διοικητικό Συμβούλιο που έχει εκλεγεί κατά την τελευταία Γενική Συνέλευση, σε διαφορετική δε περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Α.Κ περί εκκαθαρίσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 25ο : ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Το Ινστιτούτο τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή (όπου αυτό επιτρέπεται από τον νόμο):
 - i. Βιβλίο Μητρώου Μελών.
 - ii. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
 - iii. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - iv. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων. Σε αυτό καταχωρούνται οι εισπράξεις και οι πληρωμές.
 - v. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής
 - vi. Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων. Σε αυτό εμφανίζονται λεπτομερώς τα Περιουσιακά Στοιχεία του Ινστιτούτου.

ΑΡΘΡΟ 26ο : ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Το έμβλημα του Ινστιτούτου είναι το αρκτικόλεξο «ISC» μέσα σε παρένθεση και υψωμένο στην δύναμη του δύο (2), όπως αυτό φαίνεται στην ιστοσελίδα www.isc2.org. Η σφραγίδα του Ινστιτούτου είναι κυκλική και στο μεν κέντρο του θα φέρει το έμβλημα του Ινστιτούτου, ενώ στην περιφέρειά της θα αναγράφεται η επωνυμία «HELLENIC CHAPTER». Κάθε αλλαγή του εμβλήματος ή και της σφραγίδας του Ινστιτούτου θα επικυρώνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία θα λαμβάνεται με πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 27ο : ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ

1. Κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό θα ρυθμίζεται από την Γ.Σ., τηρουμένων των διατάξεων των εκάστοτε ισχυόντων νόμων.

ΑΡΘΡΟ 28ο : ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Οι διατάξεις που εμπεριέχονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του (ISC)2 ρυθμίζουν κάθε διαδικαστικό θέμα του Ινστιτούτου που δεν διευθετείται από τις παρούσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 29ο : ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Το παρόν καταστατικό, αποτελεί τροποποίηση προγενέστερου, αποτελείται από 29 άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα την 28η Μαρτίου 2019 από την Τακτική Γενική Συνέλευση και θα ισχύσει ως έχει από την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία σωματείων.
2. Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα μέλη του Σωματείου, το δε παρόν Καταστατικό υπεγράφη από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης της 28-3-2019.

Μαρούσι, 28.3.2019

Ο Πρόεδρος της ΓΣ

Νίκος Γεωργόπουλος

Ο Γραμματέας της ΓΣ

Δημήτρης Μανώλης